خط مشی کتابخانه

کتابخانه مرکز، مصمم است با گسترش امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات را بهبود بخشیده و با ارائه خدمات زیر به عنوان فعالترین کتابخانه مراکز آموزشی درمانی زیر نظر دانشگاه مطرح گردد:  
بهره گیری هر چه بیشتر از فناوریهای نوین در ارائه خدمات الکترونیکی به کاربران  
ایجاد بستر مناسب جهت فراهم سازی محیط آرام و جذاب آموزشی و پژوهشی  
ارائه خدمات آموزشی در جهت ارتقاء سطح علمی مراجعین  
نوآوری جهت رسیدن به بهترین شیوه های ارائه خدمات  
گسترش خدمات علمی کتابخانه ای

کتابخانه خط مشی مجموعه سازی رابه چهار دلیل ضروری میداند:

1. انتخاب 2- برنامه ریزی 3-روابط عمومی 4- همکاری وازگروهای آموزشی و پژوهشی در هر رشته برای تهیه آن نظر خواهی کرده است

جامعه کتابخانه

جامعه کتابخانه جامعه کتابخانه متشکل از کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه ، رزیدنت ها ، دانشجویان و کارکنان بیمارستان شهید بهشتی و سایر افرادیکه که از طرف کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی البرز عضویت دارند.

مجموعه کتابخانه:

مجموعه کتابخانه شامل کتب فارسی و لاتین در موضوعات تخصصی ( زنان و مامایی،اطفال،بیهوشی،پرستاری،داخلی و ....) است.

مجلات عمومی و تخصصی و فارسی و لاتین داخل کشور به صورت online ، اطلسهای اموزشی و همچنین منابع اطلاعاتی الکترونیکی که از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه تامین شده است.

بودجه:

بودجه کتابخانه های مراکز آموزشب درمانی به دو طریق تامین می گردد:

1. از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه با توجه به نیاز تعداد گروه های آموزشی مرکز تامین می شود.
2. از طریق تخصیص بیمارستان که بر اساس نیاز گرو ه های آموزشی و تخصصی این مرکز به ترتیب الویت (زناند و مامایی ،اطفال،پرستاری،بیهوشی و ..) در اختیار کتابخانه قرار داده می شود.

کتب رفرنس بخشهای آموزشی تهیه می شود و بودجه جهت خرید کتب متفرقه در موضوعات غیر آموزشی بسیار کم است.

اصول انتخاب:

کمیته انتخاب منابع کتابخانه متشکل از رئیس بیمارستان و معاون آموزشی و نماینده گروه های آموزشی و تخصصی زنان، نوزادان، مامایی، پرستاری، بیهوشی، داخلی،آزمایشگاه و همچنین نماینده رزیدنت های زنان و مسئول کتابخانه می باشد.

کتابها بر حسب الویت بندی نیازهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان، روز آمدی و اعتبار علمی، شهرت مولف و ناشر و قضاوت اعضای هیئت علمی و کتابدار با توجه به لیست پیشنهادی دانشجویان و اساتید در طول سال تحصیلی و بودجه اختصاص داده شده تهیه می گردد.

هدایا

در مورد کتب اهدایی کتابدار موظف است قبل از قبول این منابع به دقت آنها را مورد بررسی قرار داده و منابع مورد استفاده مراجعه کنندگان را انتخاب کند و سایر منابع را به کتابخانه های دیگر بسته به موضوعاتی که پوشش می دهند ارسال کند.

محدودیت:

با توجه به تخصصی بودن کتابخانه بیمارستان موارد عمومی و فرهنگی و مذهبی که با برنامه های آموزشی مرتبط نیستند به تعداد اندکی بسته به میزان بودجه و فضای کتابخانه تهیه خواهد شد.

حفاظت و نگهداری:

کتابخانه با توجه به امکانات موجود جهت ایمنی مجموعه کپسول آتشنشانی نصب کرده است.

|  |  |
| --- | --- |
| مسئول کتابخانه | معاون آموزشی مرکز |
| مرضیه السادات محمودزاده | دکتر مینا عطائی |